

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH

WIKSKAR II Katarzyna Gruszczyńska

§1. DEFINICJE

- Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - Serwis** – WIKSKAR II Katarzyna Gruszczyńska z siedzibą przy ul. Piastowskiej 3, 42-300 Myszków, NIP: 577-200-41-18.
 - Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która przekazuje Sprzęt do Serwisu i zleca wykonanie usługi.
 - Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Serwisem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - Firma** – Klient będący przedsiębiorcą, osobą prawną albo innym podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, zawodową lub statutową, który zleca usługę w związku z prowadzoną działalnością.
 - Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której w określonych przez przepisy przypadkach przysługuje ochrona właściwa dla Konsumenta.
 - Sprzęt** – urządzenie, podzespół, akcesorium albo inna rzecz ruchoma oddana do Serwisu celem sprawdzenia, diagnozy, naprawy, konserwacji, konfiguracji lub wykonania innej usługi.
 - Zgłoszenie Serwisowe** – dokument potwierdzający przyjęcie Sprzętu do Serwisu, zawierający co najmniej numer zlecenia, dane identyfikacyjne Klienta, oznaczenie Sprzętu i opis zgłoszonej usterki lub zakresu usług.
 - Diagnoza** – czynności serwisowe podejmowane w celu ustalenia przyczyny usterki, oceny stanu technicznego Sprzętu oraz przygotowania wyceny naprawy lub dalszych działań.
 - Wycena** – informacja przekazywana Klientowi po wykonaniu Diagnostyki, określająca przewidywany koszt i zakres naprawy lub innych usług.
 - Naprawa** – odpłatna usługa wykonywana przez Serwis po akceptacji Wyceny przez Klienta, chyba że charakter zlecenia wyłącza etap Wyceny.
 - Usługa express** – usługa polegająca na nadaniu zleceniu priorytetu realizacyjnego za dodatkową opłatą.
 - Usługa od ręki** – usługa wykonywana niezwłocznie po przyjęciu Sprzętu, jeżeli Serwis dysponuje personelem, czasem i możliwościami technicznymi do jej realizacji.
 - Dokument sprzedaży** – dokument potwierdzający rozliczenie usługi, w szczególności paragon, faktura bez VAT lub faktura VAT.
- Status Klienta jako Konsumenta albo Firmy może zostać ostatecznie ustalony przy wystawieniu Dokumentu sprzedaży.
- W przypadku wystawienia:
 - faktury VAT** – przyjmuje się, że nabywcą usługi jest Firma,
 - paragonu** albo **faktury bez VAT wystawionej dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej** – przyjmuje się, że nabywcą usługi jest Konsument.
- W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, charakter zlecenia oraz zakres ochrony prawnej ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Regulamin stosuje się odpowiednio do wszystkich Klientów, z uwzględnieniem postanowień szczególnych dotyczących Konsumentów, Przedsiębiorców na prawach konsumenta oraz Firm.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług serwisowych przez Serwis.
- Regulamin jest dostępny:
 - w formie papierowej w siedzibie Serwisu,
 - w formie elektronicznej na stronie internetowej Serwisu.
- Przekazanie Sprzętu do Serwisu lub zlecenie wykonania usługi jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem i jego akceptacją.
- Do zleceń przyjętych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dniu przyjęcia Sprzętu.
- W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz – w przypadku Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta – przepisy dotyczące ochrony konsumentów.

§3. PRZYJĘCIE SPRZĘTU

- Warunkiem przyjęcia Sprzętu do Serwisu jest podanie przez Klienta danych niezbędnych do realizacji zlecenia, w szczególności:
 - imienia i nazwiska albo nazwy,
 - numeru telefonu,
 - adresu zamieszkania, siedziby albo adresu do korespondencji,
 - adresu e-mail – jeżeli Klient go posiada lub chce wykorzystywać go do kontaktu.
- Klient zobowiązany jest podać prawdziwe dane oraz przekazać informacje umożliwiające identyfikację Sprzętu i ocenę zgłaszanej usterki.
- Serwis może odmówić przyjęcia Sprzętu, jeżeli:
 - Klient odmawia podania danych niezbędnych do realizacji zlecenia,
 - Sprzęt stwarza zagrożenie dla osób lub mienia,
 - stan Sprzętu uniemożliwia bezpieczne lub rzetelne wykonanie usługi,
 - brak jest możliwości technicznych wykonania usługi,
 - naprawa jest nieopłacalna,
 - występuje brak możliwości rzetelnego porozumienia się z Klientem.
- Przyjęcie Sprzętu potwierdzone jest wystawieniem Zgłoszenia Serwisowego.
- Serwis odpowiada wyłącznie za akcesoria i elementy wpisane do Zgłoszenia Serwisowego.

§4. SPOSÓB DOSTARCZENIA SPRZĘTU

- Sprzęt może zostać dostarczony:
 - osobiście przez Klienta,
 - przez osobę trzecią działającą w imieniu Klienta,
 - przesyłką kurierską lub transportową,
 - w ramach usługi z dojazdem, jeśli Serwis wyrazi zgodę na taką formę realizacji.
- Klient odpowiada za odpowiednie zabezpieczenie Sprzętu do czasu jego przejęcia przez Serwis.
- W przypadku przesyłki kurierskiej Serwis zaleca odpowiednie zapakowanie Sprzętu oraz sporządzenie dokumentacji zdjęciowej.

§5. PRZEBIEG USŁUGI SERWISOWEJ

- Standardowy przebieg realizacji usługi obejmuje następujące etapy:
 - przyjęcie,
 - sprawdzenie,
 - diagnoza,
 - wycena,
 - naprawa,
 - testy,
 - wydanie.
- W uzasadnionych przypadkach kolejność etapów albo ich liczba może ulec zmianie.
- Czas realizacji usługi zależy w szczególności od:
 - rodzaju Sprzętu,
 - charakteru usterki,
 - stopnia skomplikowania zlecenia,
 - liczby realizowanych zleceń,
 - dostępności części zamiennych,
 - czasu oczekiwania na decyzję Klienta,
 - innych przyczyn niezależnych od Serwisu.

§6. SPRAWDZENIE I DIAGNOZA

- Sprawdzenie wstępne ma na celu ocenę podstawowego stanu Sprzętu, w tym ujawnienie uszkodzeń mechanicznych, śladów zalania, korozji lub ingerencji osób trzecich.
- Diagnoza wykonywana jest w celu ustalenia przyczyny usterki i przygotowania Wyceny.

3. Orientacyjny czas Diagnozy wynosi **od 1 do 14 dni roboczych** i może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Serwisu.
4. Jeżeli wykonanie pogłębionej Diagnozy wymaga zakupu części, materiałów albo dodatkowych czynności wykraczających poza standardowy zakres, Serwis poinformuje o tym Klienta przed ich wykonaniem.
5. W toku Sprawdzenia lub Diagnozy może zaistnieć konieczność demontażu Sprzętu, wykonania testów lub innych standardowych czynności serwisowych.
6. Klient przyjmuje do wiadomości, że w przypadku Sprzętu:
 - 1) po zalaniu,
 - 2) skorodowanego,
 - 3) uszkodzonego mechanicznie,
 - 4) wcześniej naprawianego lub modyfikowanego,
 - 5) znacznie zużytego lub wiekowego,skuteczność Diagnozy i Naprawy może być ograniczona, a w toku czynności mogą ujawnić się dodatkowe usterki.

§7. CENA DIAGNOZY

1. Cena Diagnozy wynosi **100,00 zł netto + 23% VAT**, tj. **123,00 zł brutto**.
2. W przypadku **braku zgody na Naprawę** po przedstawieniu Wyceny, Klient ponosi **100% ceny Diagnozy**, tj. **123,00 zł brutto**, oraz w przypadku gdy:
 - 1) ustalono przyczynę usterki, ale Naprawa jest nieopłacalna lub technicznie niemożliwa,
 - 2) brak jest części zamiennych,
 - 3) wykonano uzasadnione czynności diagnostyczne, lecz dalsza Naprawa nie jest możliwa,
 - 4) Klient rezygnuje po wykonaniu Diagnozy albo po przedstawieniu Wyceny.
3. W przypadku **wyrażenia zgody na Naprawę**, Klient ponosi **50% ceny Diagnozy**, tj. **61,50 zł brutto**.
4. Cena Diagnozy nie obejmuje kosztów części, materiałów ani usług dodatkowych, chyba że z Wyceny wynika inaczej.

§8. WYCENA I ZGODA NA NAPRAWĘ

1. Po wykonaniu Diagnozy Serwis przedstawia Klientowi Wycenę.
2. Wycena może zostać przekazana telefonicznie, SMS-em, e-mailem albo w inny uzgodniony sposób.
3. Klient powinien poinformować Serwis o decyzji w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia przekazania Wyceny.
4. Brak decyzji Klienta w terminie, o którym mowa w ust. 3, uprawnia Serwis do:
 - 1) zakończenia zlecenia na etapie Diagnozy,
 - 2) obciążenia Klienta kosztem Diagnozy zgodnie z §7,
 - 3) wezwania Klienta do odbioru Sprzętu.
5. Naprawa wykonywana jest po uzyskaniu zgody Klienta, chyba że strony uzgodniły inny tryb realizacji usługi.

§9. NAPRAWA

1. Naprawa obejmuje wyłącznie czynności objęte zaakceptowaną Wyceną, chyba że strony uzgodniły inaczej.
2. Orientacyjny czas Naprawy wynosi od 1 do 14 dni roboczych i może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Serwisu.
3. Jeżeli w toku Naprawy ujawnią się dodatkowe usterki albo konieczność zwiększenia kosztów, Serwis poinformuje o tym Klienta i przedstawi zaktualizowaną Wycenę.
4. W razie braku zgody Klienta na zwiększenie kosztów Serwis może zakończyć zlecenie i wydać Sprzęt po rozliczeniu dotychczas wykonanych czynności.
5. Klient może przekazać własne części do montażu wyłącznie po akceptacji Serwisu.
6. Serwis nie udziela gwarancji na części dostarczone przez Klienta, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.
7. Serwis nie odpowiada za wady, niekompatybilność albo niesprawność części dostarczonych przez Klienta, chyba że szkoda powstała z winy umyślnej Serwisu.

§10. USŁUGA EXPRESS

1. Usługa express polega na nadaniu zleceniu wysokiego priorytetu realizacyjnego.

2. Cena zakupu usługi express wynosi **150,00 zł netto + 23% VAT**, tj. **184,50 zł brutto**, i jest doliczona do **kosztów Diagnozy** opisanych w §7.
3. Usługa express powinna zostać zamówiona przy przyjęciu Sprzętu.
4. Zamówienie usługi express po utworzeniu Zgłoszenia Serwisowego może wiązać się z dodatkową opłatą organizacyjną w wysokości **35,00 zł netto + 23% VAT**, tj. **43,05 zł brutto**.
5. Usługa express nie stanowi gwarancji wykonania usługi w oznaczonym terminie, jeżeli realizacja zależy od dostępności części, decyzji Klienta lub innych okoliczności niezależnych od Serwisu.

§11. USŁUGA OD RĘKI

1. Usługa od ręki może zostać wykonana wyłącznie wtedy, gdy Serwis ma możliwość niezwłocznej realizacji zlecenia.
2. Cena zakupu usługi od ręki wynosi **200,00 zł netto + 23% VAT**, tj. **246,00 zł brutto**, oraz koszt zleconych przez Klienta usług.
3. Zakres czynności w ramach usługi od ręki ustalany jest przed rozpoczęciem realizacji.
4. Jeżeli w toku usługi od ręki okaże się, że konieczne jest wykonanie szerszej Diagnozy albo Naprawy, Serwis może zaproponować zmianę trybu realizacji na standardowy albo odmówić dalszego wykonywania usługi od ręki.
5. W przypadku rezygnacji z usługi od ręki po rozpoczęciu czynności, Klient ponosi koszt tej usługi oraz koszt czynności już wykonanych.
6. Usługa od ręki powinna zostać zamówiona przy przyjęciu Sprzętu.
7. Zamówienie usługi od ręki po utworzeniu Zgłoszenia Serwisowego może wiązać się z dodatkową opłatą organizacyjną w wysokości **35,00 zł netto + 23% VAT**, tj. **43,05 zł brutto**.
8. Usługa od ręki nie stanowi gwarancji wykonania usługi w ustalonym terminie, jeżeli realizacja zależy od dostępności części, decyzji Klienta lub innych okoliczności niezależnych od Serwisu.

§12. DANE, OPROGRAMOWANIE I POUFNOŚĆ

1. Klient powinien przed przekazaniem Sprzętu wykonać kopię zapasową danych.
2. Serwis nie gwarantuje zachowania danych znajdujących się na Sprzęcie, jeżeli ich utrata może być naturalnym następstwem Diagnozy, Naprawy, testów, aktualizacji, reinstalacji systemu, wymiany nośnika lub innych uzasadnionych czynności serwisowych.
3. Instalacja oprogramowania wykonywana jest wyłącznie na podstawie legalnych licencji dostarczonych przez Klienta albo nabytych za pośrednictwem Serwisu.
4. Serwis zobowiązuje się do zachowania poufności danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją zlecenia, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z przepisów prawa.
5. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za brak wykonania kopii zapasowej danych przed przekazaniem Sprzętu.

§13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SERWISU

1. Serwis odpowiada za Sprzęt od chwili jego przyjęcia do chwili wydania, z uwzględnieniem normalnych ryzyk technicznych związanych z prawidłowo wykonywaną usługą.
2. Serwis nie odpowiada za:
 - 1) utratę danych, jeżeli Klient nie wykonał kopii zapasowej, a utrata danych była normalnym ryzykiem związanym z realizacją zlecenia,
 - 2) akcesoria niewpisane do Zgłoszenia Serwisowego,
 - 3) skutki wad ukrytych Sprzętu, których nie można było wykryć mimo zachowania należytej staranności,
 - 4) skutki wcześniejszych napraw, ingerencji osób trzecich, zalania, korozji, przepięć, uszkodzeń mechanicznych lub naturalnego zużycia Sprzętu,
 - 5) wad ukrytych, które wystąpiły w trakcie przebiegu usługi serwisowej.
3. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza odpowiedzialności Serwisu za szkodę wyrządzoną umyślnie.
4. W relacjach z Firmą odpowiedzialność odszkodowawcza Serwisu, z wyłączeniem szkody wyrządzonej umyślnie, ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia netto zapłaconego za dane zlecenie.
5. W relacjach z Firmą wyłącza się odpowiedzialność Serwisu za utracone korzyści, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

6. W relacjach z Firmą odpowiedzialność Serwisu za uszkodzenie lub utratę Sprzętu ograniczona jest do jego wartości rynkowej z dnia przyjęcia, nie wyższej jednak niż **1 000,00 zł brutto**, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

7. W relacjach z Konsumentami i Przedsiębiorcami na prawach konsumenta odpowiedzialność Serwisu określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§14. ODBIÓR SPRZĘTU

1. Po zakończeniu zlecenia Serwis informuje Klienta o możliwości odbioru Sprzętu telefonicznie, SMS-em, e-mailem albo w inny uzgodniony sposób.

2. Klient powinien odebrać Sprzęt w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia poinformowania o gotowości do odbioru.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Serwis może naliczać opłatę magazynową w wysokości **7,50 zł netto + 23% VAT**, tj. **8,61 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień przechowywania.

4. Sprzęt wydawany jest po:

- 1) uregulowaniu należności,
- 2) okazaniu Zgłoszenia Serwisowego albo
- 3) skutecznej identyfikacji Klienta lub osoby upoważnionej.

5. W przypadku zagubienia Zgłoszenia Serwisowego Serwis może przeprowadzić dodatkową weryfikację danych.

6. Wydanie duplikatu Zgłoszenia Serwisowego może podlegać opłacie **50,00 zł netto + 23% VAT**, tj. **61,50 zł brutto**.

7. Długotrwałe nieodebranie Sprzętu nie powoduje automatycznego przejścia jego własności na Serwis. W takim przypadku Serwis może podejmować dalsze działania przewidziane przepisami prawa.

8. Po upływie 90 dni od wezwania do odbioru Serwis może podjąć działania przewidziane przepisami prawa, w tym wystąpić na drogę prawną albo skorzystać z przewidzianych prawem trybów postępowania z nieodebraniem Sprzętem.

§15. REKLAMACJE

1. Klient może zgłosić reklamację dotyczącą wykonanej usługi:

- 1) osobiście w siedzibie Serwisu,
- 2) e-mailem,
- 3) pisemnie.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) dane Klienta,
- 2) numer zlecenia,
- 3) opis zastrzeżeń.

3. Jeżeli charakter reklamacji wymaga **weryfikacji Sprzętu**, Klient powinien dostarczyć Sprzęt do Serwisu na wezwanie Serwisu.

4. Reklamacje Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta są rozpatrywane zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. W relacjach z Firmą Serwis rozpatruje reklamację w terminie **do 14 dni od dnia jej kompletnego zgłoszenia**, a jeżeli dla jej oceny niezbędne jest dostarczenie Sprzętu – od dnia jego dostarczenia do Serwisu.

6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Serwis informuje Klienta telefonicznie, SMS-em, e-mailem albo pisemnie.

7. Reklamacja nie obejmuje usterek:

- 1) niezwiązanych z zakresem wykonanych prac,
- 2) wynikających z dalszego zużycia Sprzętu,
- 3) spowodowanych uszkodzeniami mechanicznymi, zalaniem, przepięciem, niewłaściwym użytkowaniem albo ingerencją osób trzecich po odbiorze.

8. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji Serwis może obciążyć Klienta kosztem weryfikacji zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu zgłoszenia reklamacji.

9. Reklamacja może zostać złożona wyłącznie w odniesieniu do usług wykonanych przez Serwis i wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, w szczególności:

- 1) paragonu,
- 2) faktury,

3) innego dokumentu sprzedaży.

10. W przypadku braku dokumentu, o którym mowa w ust. 9, Serwis może odmówić rozpatrzenia reklamacji, jeżeli nie jest możliwe potwierdzenie wykonania usługi.

§16. GWARANCJA

1. Serwis udziela gwarancji umownej na wykonane usługi:

1) **3 miesiące** – dla napraw z użyciem części zamiennych,

2) **6 miesięcy** – dla napraw z użyciem nowych części oryginalnych, jeżeli zostały one wyraźnie wskazane w dokumentacji zlecenia.

2. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru Sprzętu przez Klienta.

3. Gwarancja obejmuje wyłącznie wady pozostające w bezpośrednim związku z wykonaną usługą lub częścią zamontowaną przez Serwis.

4. Warunkiem skorzystania z gwarancji jest:

1) zgłoszenie wady w okresie gwarancji,

2) dostarczenie Sprzętu do Serwisu, jeżeli jest to niezbędne do weryfikacji zgłoszenia,

3) przedstawienie dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi (paragon, faktura lub inny dokument sprzedaży).

5. W ramach gwarancji Serwis, według własnego wyboru:

1) dokona naprawy Sprzętu,

2) dokona wymiany wadliwej części,

3) odmówi uznania gwarancji w przypadku jej bezzasadności.

6. Gwarancja nie obejmuje:

1) części dostarczonych przez Klienta,

2) usług programowych, instalacji systemów, konfiguracji, odzyskiwania danych, czyszczenia i konserwacji, chyba że strony wyraźnie uzgodniły inaczej,

3) usterek powstałych wskutek zalania, przepięcia, uszkodzeń mechanicznych, normalnego zużycia albo ingerencji osób trzecich po odbiorze,

4) usterek niezwiązanych z zakresem usługi objętej gwarancją,

5) uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowego użytkowania Sprzętu.

7. Gwarancja wygasa w przypadku:

1) ingerencji osób trzecich w Sprzęt po wykonaniu usługi,

2) naruszenia plomb serwisowych (jeżeli zostały zastosowane),

3) użytkowania Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas pozostawiania Sprzętu w Serwisie w związku z naprawą gwarancyjną.

9. W przypadku Klientów będących Konsumentami albo Przedsiębiorcami na prawach konsumenta, postanowienia gwarancyjne nie wyłączają, nie ograniczają ani nie zawieszają uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

10. W relacjach z Firmą gwarancja udzielana jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a odpowiedzialność z tytułu rękojmi zostaje wyłączona w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.

11. W przypadku nieodebrania Sprzętu w terminie przekraczającym 30 dni od dnia poinformowania o jego gotowości do odbioru, okres gwarancji biegnie niezależnie od odbioru Sprzętu przez Klienta.

12. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu Sprzętu wynikające z jego długotrwałego nieodebrania przez Klienta.

13. Gwarancja nie obejmuje ponownego wystąpienia tej samej usterki z przyczyn niezależnych od wykonanej naprawy.

§17. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta.

2. W przypadku umów zawieranych na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa Klientowi mogą przysługiwać uprawnienia wynikające z ustawy o prawach konsumenta, w tym prawo odstąpienia od umowy, o ile przepisy przewidują takie uprawnienie dla danego rodzaju usługi.

3. Jeżeli Konsument żąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Serwis może rozpocząć wykonywanie usługi po uzyskaniu odpowiedniej zgody Klienta.
4. W przypadku pełnego wykonania usługi za wyraźną zgodą Konsumenta, po uprzednim poinformowaniu go o skutkach takiej zgody, prawo odstąpienia od umowy może nie przysługiwać – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§18. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE FIRM

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do Klientów będących Firmą.
2. Firma zobowiązana jest do współdziałania z Serwisem w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności do terminowego udzielania odpowiedzi, przekazywania informacji technicznych i dokonywania płatności.
3. W relacjach z Firmą akceptacja Regulaminu oznacza także akceptację tego, że:
 - 1) Serwis może oprzeć realizację usługi na danych i informacjach przekazanych przez osobę działającą po stronie Firmy,
 - 2) brak odpowiedzi na Wycenę w terminie określonym w Regulaminie uprawnia Serwis do zakończenia zlecenia na etapie Diagnostyki,
 - 3) odpowiedzialność Serwisu jest ograniczona zgodnie z §13 ust. 4-6,
 - 4) rękojmia zostaje wyłączona w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

§19. USŁUGI DODATKOWE

1. Serwis może świadczyć dodatkowo:
 - 1) usługę express,
 - 2) usługę od ręki,
 - 3) usługę z dojazdem,
 - 4) wydanie duplikatu Zgłoszenia Serwisowego,
 - 5) inne usługi uzgodnione indywidualnie.
2. Koszt usługi z dojazdem wynosi **5,00 zł netto + 23% VAT**, tj. **6,15 zł brutto**, za każdy kilometr, liczony w obie strony według najszybszej trasy z siedziby Serwisu do miejsca wskazanego przez Klienta, chyba że strony uzgodnią inaczej.
3. Opłaty za usługi dodatkowe doliczane są do końcowego rozliczenia zlecenia.

§20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. Regulamin stosuje się do wszystkich zleceń przyjętych od dnia jego wejścia w życie.
3. Integralną część dokumentacji zlecenia mogą stanowić: Zgłoszenie Serwisowe, Klauzula Informacyjna RODO i Zgody Marketingowe, Dokument Sprzedaży, Klauzule Informacyjne i Oświadczenia Klienta.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH wchodzi w życie od **07.04.2026** r.